

# **S T A T U T**

*Niepublicznego Żłobka  
Raz, Dwa, Trzy – MY!  
w Łobzie*

# SPIS TREŚCI

	<b>STRONY</b>
<b>Rozdział 1</b>	
Podstawowe informacje o Żłobku .....	3
<b>Rozdział 2</b>	
Przepisy definiujące .....	3
<b>Rozdział 3</b>	
Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.....	4
<b>Rozdział 4</b>	
Organ prowadzący i organy Żłobka .....	6
<b>Rozdział 5</b>	
Organizacja Żłobka .....	7
<b>Rozdział 6</b>	
Zasady przyjmowania i odbierania dzieci ze Żłobka .....	9
<b>Rozdział 7</b>	
Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka .....	10
<b>Rozdział 8</b>	
Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku .....	11
<b>Rozdział 9</b>	
Zakres zadań opiekunów i innych pracowników Żłobka .....	12
<b>Rozdział 10</b>	
Prawa i obowiązki rodziców dzieci zapisanych do Żłobka .....	13
<b>Rozdział 11</b>	
Postanowienia końcowe .....	15

## **Rozdział 1**

### **Podstawowe informacje o Żłobku**

#### **§ 1.**

1. Żłobek nosi nazwę: Niepubliczny Żłobek Raz, Dwa, Trzy – MY! w Łobzie.
2. Siedziba Żłobka mieści się przy ulicy J. Bema 23A, 73 – 150 Łobez.
3. Nazwa: Niepubliczny Żłobek Raz, Dwa, Trzy – MY! w Łobzie jest używana w pełnym brzmieniu. W tej formie używana jest nazwa na pieczętkach i stemplach.
4. Niepubliczny Żłobek Raz, Dwa, Trzy – MY! w Łobzie prowadzą osoby fizyczne: Joanna Suchodolska, zm. ul. Piastów 23, 73 – 150 Łobez i Żaneta Jaszczuk, zam. 73-112 Stara Dąbrowa 30D , które w celu prowadzenia Żłobka zawarły umowę spółki cywilnej, stanowiącą odrębny dokument.
5. Do Żłobka przyjmowane są dzieci na wniosek rodziców według zasad określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 2**

### **Przepisy definiujące**

#### **§ 2.**

1. Niniejszy statut został opracowanym w szczególności na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 326 z późn. zm.);
2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) Żłobku – należy przez to rozumieć Niepubliczny Żłobek Raz, Dwa, Trzy – MY! w Łobzie;
  - 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Niepublicznego Żłobka Raz, Dwa, Trzy – MY! w Łobzie;
  - 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznego Żłobka Raz, Dwa, Trzy – MY! w Łobzie;
  - 4) podopiecznych – należy przez to rozumieć dzieci zapisanych do Niepublicznego Żłobka Raz, Dwa, Trzy – MY! w Łobzie;
  - 5) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców dzieci zapisanych do Niepublicznego Żłobka Raz, Dwa, Trzy – MY! w Łobzie lub ich prawnych opiekunów;
  - 6) opiekunie – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Żłobku do pełnienia funkcji opiekuna dzieci zapisanych do Niepublicznego Żłobka raz, Dwa, Trzy MY! w Łobzie;
  - 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Joannę Suchodolską i Żanetę Jaszczuk które działają w oparciu o umowę spółki cywilnej o wspólnym prowadzeniu Żłobka, stanowiącej odrębny dokument.

**Rozdział 3**  
**CELE I ZADANIA ŻŁOBKA**  
**ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

**§ 3.**

1. Celem Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat w warunkach umożliwiających ich rozwój fizyczny i psychiczny, właściwy dla ich wieku.
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

**§ 4.**

Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz tworzenie warunków umożliwiającym dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających indywidualne możliwości i zdolności dziecka, w tym ruchowe i manualne;
- 4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka w oparciu o ich indywidualne potrzeby;
- 5) prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci, które uczęszczają do żłobka;
- 6) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 7) zapewnienie prawidłowej opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz stosownie do zgłaszanych przez rodziców potrzeb;
- 8) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa.

**§ 5.**

1. Żłobek realizuje zadania poprzez:
  - 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;

- 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka przez stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka;
  - 3) indywidualną pracę z dzieckiem, a także pracę w grupie poprzez gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, plastyczne, rytmiczne;
  - 4) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę zachowań społecznych;
  - 5) współpracę z rodzicami w sprawach dotyczących dziecka oraz ich wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez: porady i konsultacje z opiekunami i specjalistami w zakresie pracy z dzieckiem, przekazywanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka, stwarzanie możliwości uczestnictwa rodziców z dziećmi w zajęciach adaptacyjnych i otwartych;
  - 6) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy;
  - 7) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku i potrzeb;
  - 8) zapewnienie dzieciom pobytu i zabaw na świeżym powietrzu;
  - 9) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia;
  - 10) działania promujące zdrowie i racjonalne żywienie.
2. Opiekę nad dziećmi w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem, sprawują opiekunowie.
  3. Dzieci korzystające z usług Żłobka powinny być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
  4. Ustala się następujące zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku:
    - 1) rodzice dzieci zapisanych do Żłobka mają prawo przebywać na zajęciach organizowanych w Żłobku w okresie tzw. „dni adaptacyjnych”;
    - 2) udział rodziców dzieci zapisanych do Żłobka w zajęciach otwartych prowadzonych w ciągu całego roku jest swobodny dla każdego z rodziców w grupie, do której zapisane jest ich dziecko;
    - 3) rodzice uczestniczą w organizacji i prowadzeniu festynów i innych uroczystości organizowanych w Żłobku.

## **Rozdział 4**

### **Organ prowadzący i organy Żłobka**

#### **§ 6.**

1. Osoby fizyczne prowadzące Niepubliczny Żłobek Raz, Dwa, Trzy – MY! w Łobzie pełnią następujące funkcje:
  - 1) Żaneta Jaszczyk jest dyrektorem Żłobka i z tego tytułu pobiera wynagrodzenie oraz sprawuje opiekę nad dziećmi w Żłobku i z tego tytułu otrzymuje wynagrodzenie;
  - 2) Joanna Suchodolska funkcję opiekuna i z tego tytułu pobiera wynagrodzenie.
2. Osoby fizyczne prowadzące Niepubliczny Żłobek Raz, Dwa, Trzy – MY! w Łobzie wspólnie:
  - 1) ustalają statut Żłobka i dokonują zmian w statucie;
  - 2) dokonują czynności prawnych związanych z prowadzeniem Żłobka;
  - 3) są kierownikami zakładu pracy dla osób zatrudnionych w Żłobku i w tym zakresie decydują w szczególności w sprawach:
    - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Żłobka,
    - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Żłobka.
  - 4) organizują pracę w Żłobku, opracowują i ustalają regulaminy wewnątrzzakładowe z zakresu prawa pracy;
  - 5) opracowują plan finansowy Żłobka;
  - 6) ustalają opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz za inne usługi świadczone przez Żłobek;
  - 7) zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy i pobytu dzieci w Żłobku, zgodnie z właściwymi przepisami;
  - 8) ustalają okresy w ciągu roku, w których zajęcia opiekuńcze się nie odbywają (przerwy w pracy opiekuńczej Żłobka).

#### **§ 7.**

1. Organem Żłobka jest Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka:
  - 1) reprezentuje Żłobek na zewnątrz, z wyłączeniem czynności prawnych związanych z prowadzeniem Żłobka;
  - 2) organizuje i wykonuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Żłobka;
  - 3) organizuje i wykonuje zarząd majątkiem Żłobka;
  - 4) ustala ramowy plan dnia;
  - 5) ustala czas pracy Żłobka;

- 6) sprawuje opiekę nad podopiecznymi (zapisując swoją obecność jako opiekun na liście obecności miesięcznej).

## **§ 8.**

W czasie nieobecności Dyrektora w Żłobku, bieżące działania w jego imieniu wykonuje Joanna Suchodolska jako druga osoba prowadząca Żłobek.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja Żłobka**

## **§ 9.**

1. Praca Żłobka jest zorganizowana w cyklu rocznym obejmującym okres od 1 września do 31 sierpnia kolejnego roku kalendarzowego.
2. Żłobek świadczy usługi opiekuńcze przez 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz okresów ustalonych przez Dyrektora Żłobka.
3. Opieka nad dziećmi jest wykonywana przez Żłobek przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00. Dzienny czas opieki wobec określonego dziecka, w ramach opłaty miesięcznej, o której mowa w § 13, wynosi 10 godzin. Za pobyt dziecka przekraczający 10 godzin dziennie, rodzice dziecka wnoszą dodatkową opłatę na zasadach określonych w § 13.
4. Godzina zajęć w Żłobku trwa 60 minut.
5. Rodzice dziecka przyjętego do Żłobka zobowiązani są bezzwłocznie po przyjęciu dziecka do Żłobka, przekazać Dyrektorowi istotne informacje o zdrowiu dziecka oraz o ewentualnych wskazaniach dotyczących żywienia dziecka. Brak przekazania tych informacji, przekazanie informacji nieprawdziwych albo zatajenie niektórych istotnych informacji, może być podstawą do skreślenia dziecka z listy podopiecznych Żłobka.
6. W przypadku przyjęcia do Żłobka dziecka z alergią, rodzice zapisują informację o alergii w karcie zapisu do Żłobka. Ponadto, rodzice przedstawiają zaświadczenie lekarskie z wyszczególnieniem produktów alergizujących, które należy wykluczyć z diety dziecka. Zgodnie z istniejącą w danym czasie alergią pokarmową dzieci, firma cateringowa po codziennym zgłoszeniu przez Żłobek zapotrzebowania na posiłek uwzględniający alergię, dostarczać będzie ten posiłek przygotowany bez składników alergizujących (składniki alergizujące zastępowane są innymi składnikami).
7. Nieobecność dziecka w żłobku rodzice zgłaszają opiekunom albo do Dyrektora. Jeżeli takie zgłoszenie jest dokonane najpóźniej w dniu poprzedzającym spodziewaną nieobecność lub w dniu nieobecności nie później niż do godziny 7.45, to rodzic nie ponosi kosztów posiłków w dniu nieobecności. Natomiast jeżeli rodzic nie zgłosił nieobecności dziecka najpóźniej w dniu poprzedzającym spodziewaną nieobecność lub zgłosił po godzinie 7.45 w dniu nieobecności, to ponosi koszt posiłków w każdym dniu nieobecności dziecka w Żłobku.

8. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
9. Żywnienie w Żłobku jest realizowane przy wykorzystaniu usług cateringowych.

## § 10.

Ustala się następujące zasady opieki nad dziećmi w Żłobku:

1. Opiekę nad dziećmi w czasie trwania zajęć sprawuje opiekun, któremu powierzono opiekę nad daną grupą dzieci w Żłobku lub inny opiekun wyznaczony przez Dyrektora.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas pobytu dziecka w Żłobku jest podstawowym obowiązkiem opiekuna.
3. W wykonywaniu opieki wobec dzieci w Żłobku, w szczególności w wykonywaniu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, opiekun może, za zgodą Dyrektora, korzystać z pomocy innych uprawnionych do opieki osób, w tym rodziców lub pełnoletnich osób z rodziny dziecka, upoważnionych przez rodziców.
4. Opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku może korzystać z pomocy osób wymienionych w ust. 3, również podczas wyjść poza teren Żłobka, podczas wycieczek oraz w czasie organizowania innych zajęć z dziećmi.
5. Opiekun sprawuje opiekę nad dziećmi w Żłobku, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
6. Na terenie Żłobka dzieci przemieszczają się pod opieką opiekuna odpowiedzialnego za nie lub pracownika obsługi.
7. W czasie pobytu w Żłobku dzieci mają zapewniony odpoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb dziecka.
8. Ustala się następujące zasady związane ze stanem zdrowia dziecka i jego ewentualną chorobą:
  - 1) do Żłobka przyprowadzane są dzieci zdrowe; w wyjątkowych sytuacjach opiekun może prosić rodziców dziecka o zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka;
  - 2) opiekun lub Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia rodziców, kiedy u dziecka pojawią się objawy choroby np. gorączka, wymioty, odczyny na skórze, katar lub inne niepokojące objawy wskazujące na stan rozwijającej się choroby dziecka lub pogarszające się samopoczucie;
  - 3) w sytuacji, o której mowa w pkt 2, obowiązkiem rodziców jest niezwłoczne odebranie dziecka ze Żłobka i udanie się z nim do lekarza;
  - 4) Żłobek bezzwłocznie powiadamia rodziców o wystąpieniu wszawicy/świerzb, albo chorób zakaźnych;
  - 5) obowiązek wykonania zabiegów w celu skutecznego usunięcia wszawicy/świerzb spoczywa na rodzicach.



9. Podopieczni Żłobka są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia wnosi Żłobek najpóźniej 7 dni po zapisie dziecka do Żłobka w wybranym przez Dyrektora Towarzystwie Ubezpieczeniowym.

## **Rozdział 6**

### **Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka**

#### **§ 11.**

1. Dzieci należy przyprowadzać do Żłobka w godzinach od 7.00 do 8.30 lub w dowolnym czasie, wcześniej informując o tym fakcie Żłobek – jednak najpóźniej do godziny 9.30 w danym dniu.
2. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Dziecko należy odebrać ze Żłobka do godziny 17.00.
4. Odbiór dziecka ze Żłobka przez inne osoby niż rodzice może nastąpić tylko na podstawie pisemnego upoważnienia złożonego osobiście w Żłobku, podpisanego przez rodzica w obecności Dyrektora Przedszkola.
5. Osoba upoważniona do odebrania dziecka powinna być pełnoletnia i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, a w przypadku, gdy osobą upoważnioną do odbioru dziecka jest jego rodzeństwo – nie może mieć mniej niż 13 lat.
6. Od chwili odebrania dziecka ze Żłobka, odpowiedzialność za dziecko spoczywa na rodzicach albo innej osobie upoważnionej do odbioru dziecka ze Żłobka.
7. Dziecko może być odebrane ze Żłobka wyłącznie przez osobę, co do której nie ma wątpliwości, czy jest w stanie zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo. W przypadku podejrzenia, że osoba odbierająca dziecko ze Żłobka nie ma psychofizycznej zdolności do wykonywania należytej opieki nad odbieranym dzieckiem, w szczególności, gdy jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, personel Żłobka zatrzymuje dziecko w Żłobku i powiadamia o tym fakcie drugiego rodzica (albo rodziców – gdy dziecko jest odbierane przez inną upoważnioną osobę). W sytuacjach spornych co do zdolności psychofizycznej do wykonywania opieki nad dzieckiem odbieranym z przedszkola zawiadamia się Policję.
8. Życzenie rodzica dotyczące nie odbierania dziecka przez drugiego z rodziców będzie respektowane wyłącznie wówczas, gdy zakaz odbioru dziecka ze Żłobka przez jednego z rodziców będzie wynikał z treści przedłożonego Dyrektorowi porozumienia rodziców albo z orzeczenia sądowego. Postanowienia zawarte w § 7 ust. 5 niniejszego statutu stosuje się.

## Rozdział 7

### Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

#### § 12.

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego jest złożenie pisemnego wniosku przez rodziców do dyrektora Żłobka.
3. Coroczna rekrutacja dzieci do Żłobka prowadzona będzie w terminie ustalonym przez Dyrektora Żłobka.
4. W kolejnych latach uczęszczania dziecka do Żłobka rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.
5. Dyrektor Żłobka przeprowadza rekrutację dzieci na wolne miejsca w Żłobku.
6. Liczba miejsc dla dzieci w Żłobku jest ograniczona i wynosi 15 .
7. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc, o kolejności zapisu dziecka do Żłobka decyduje Dyrektor.
8. W celu zawarcia umowy o świadczenie usług opiekuńczych w Żłobku, rodzice zobowiązani są do wypełnienia ankiety o dziecku, w której wskażą informacje konieczne do właściwej opieki i wychowania, w szczególności dane osobowe, informacje o stanie zdrowia dziecka, informacje o rodzicach, w tym o ewentualnych ograniczeniach władzy rodzicielskiej.
9. Przed zawarciem umowy o świadczenie usług w Żłobku przeprowadzona jest rozmowa z rodzicami, a w razie potrzeby uznanej przez Dyrektora Żłobka, również z dzieckiem.
10. Poza ankietą, o której mowa w ust. 8 i rozmową, o której mowa w ust. 9, Żłobek może zażądać przedstawienia przez rodziców zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka, w tym o braku przeciwwskazań do uczęszczania przez dziecko do Żłobka.
11. Dziecko staje się podopiecznym Żłobka po zawarciu umowy o świadczenie usług przez Żłobek, z dniem wpisu na „Listę podopiecznych” Żłobka.
12. Dziecko przestaje być podopiecznym Żłobka z dniem wykreślenia z „Listy dzieci podopiecznych” Żłobka.
13. Wpis dziecka na „Listę podopiecznych” Żłobka dokonywany jest po zawarciu umowy o świadczenie usług przez Żłobek i po uiszczeniu wpisowego.
14. Dziecko może zostać skreślone z Listy podopiecznych Żłobka w następującym przypadku:
  - 1) naruszenia przez rodziców warunków pobytu dziecka w Żłobku, określonych w umowie i statucie Żłobka;
  - 2) opóźnienia w opłacie czesnego przekraczającego jeden miesiąc (w takim przypadku Żłobek wezwie rodziców do zapłaty zaległości, wyznaczając dodatkowy 7 dniowy termin na zapłatę zaległości);
  - 3) choroby lub dysfunkcji dziecka będącej zagrożeniem dla innych dzieci;

- 4) zatajenia przez Rodzica informacji o stanie zdrowia dziecka mającej wpływ na bezpieczeństwo w Żłobku;
- 5) rażącego naruszenia przez rodziców zasad harmonijnej współpracy z personelem, Dyrektorem oraz innymi Rodzicami.
15. Po skreśleniu dziecka z listy podopiecznych Żłobka, rodzice dziecka otrzymują pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem.
16. W przypadku skreślenia dziecka z listy podopiecznych z przyczyn, o których mowa w ust. 14, zwrot opłaty wpisowej nie przysługuje.
17. Żłobek może rozwiązać umowę o świadczenie usług przez Żłobek z przyczyn, które uniemożliwią dalsze prowadzenie działalności. W tym przypadku rodzicom przysługuje zwrot opłaty wpisowej uiszczanej, o ile rozwiązanie umowy nastąpiło w terminie do 6 miesięcy od podpisania przez rodziców umowy o świadczenie usług przez Żłobek.
18. W przypadku posiadania wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.

## **Rozdział 8**

### **Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

#### **§ 13.**

1. Za pobyt dziecka w żłobku w godzinach otwarcia żłobka, tj. między 7.00 a 17.00, rodzice wnoszą opłatę stałą liczoną za każdy miesiąc, która nie podlega odliczeniom na skutek nieobecności dziecka w Żłobku.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 – za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie – wynosi 32.7% minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. W przypadku, gdy pobyt dziecka w Żłobku trwa po zamknięciu żłobka, tj. po godzinie 17.00, rodzic zobowiązany jest uiścić opłatę za każdą rozpoczętą godzinę opieki nad dzieckiem w wysokości 2 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.
4. W przypadku rozwiązania w trakcie miesiąca umowy o świadczenie usług w Żłobku, rodzice ponoszą opłatę stałą, o której mowa w ust. 1 w pełnej kwocie za dany miesiąc.
5. Opłaty za żywienie naliczane są w oparciu o umowę z firmą zewnętrzną przygotowującą posiłki dla dzieci w Żłobku.
6. Opłaty za wyżywienie wnoszone są za miesiąc z góry i nie podlegają zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, z zastrzeżeniem § 9 ust. 7 niniejszego statutu.

## **Rozdział 9**

### **Zakres zadań opiekunów i innych pracowników Żłobka**

#### **§ 14.**

1. Opiekun sprawujący opiekę nad dzieckiem w Żłobku:
  - 1) współpracuje z rodzicami w sprawach opieki wobec dzieci;
  - 2) współpracuje z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci oraz ustalenia form pracy w działaniach opiekuńczych wobec dzieci;
  - 3) włącza rodziców w działalność Żłobka, w tym:
    - a) udziela rodzicom rzetelnych informacji o dziecku i jego zachowaniu w Żłobku,
    - b) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i opiekę,
    - c) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci.
2. Opiekun odpowiada za każde dziecko od momentu przyprowadzenia go do Żłobka przez rodzica lub osobę upoważnioną, do chwili odbioru dziecka ze Żłobka przez rodzica lub osobę upoważnioną.
3. Opiekun odpowiada za jakość opieki sprawowanej wobec podopiecznych, m.in.:
  - 1) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;
  - 2) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej;
  - 3) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
  - 4) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy.
4. Opiekun współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno – pedagogiczną, logopedyczną lub opiekę zdrowotną.
5. Opiekun ma obowiązek prowadzenia zajęć i czynności zleconych przez Dyrektora, a w czasie tych zajęć i czynności jest zobowiązany:
  - 1) organizować, prowadzić opiekę, w tym zajęcia i zabawy w wyznaczonych salach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
  - 2) prowadzić dokumentację działalności opiekuńczej zgodnie z zasadami ustalonymi przez Dyrektora;
  - 3) stosować formy i metody pracy odpowiadające właściwościom psychofizycznym podopiecznych;
  - 4) dbać o estetykę i kulturę w miejscu pracy.

## **§ 15.**

1. Opiekunowie zatrudnieni w Żłobku posiadają odpowiednie kwalifikacje do pracy w Żłobku.
2. Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy, oraz praktyki studentów uczelni wyższych.
3. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawierane z pracownikami w oparciu o obowiązujące przepisy.
4. Zasady zatrudniania i wynagradzania opiekunów i innych pracowników Żłobka określa Kodeks Pracy, jeśli są oni zatrudnieni na podstawie stosunku pracy.
5. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników Żłobka ustala Dyrektor.
6. Zastępstwa za nieobecnego opiekuna organizuje Dyrektor.

## **Rozdział 10**

### **Prawa i obowiązki rodziców dzieci zapisanych do Żłobka**

## **§ 16.**

1. Rodzice współdziałają z opiekunami, Dyrektorem i innymi pracownikami Żłobka w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania kierunków jego indywidualnego rozwoju z poszanowaniem praw innych dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu opieki i wychowania w oddziale żłobkowym;
  - 2) uzyskiwania od opiekunów rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych;
  - 3) uzyskiwania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia;
  - 4) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości Żłobka,
  - 5) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek, spacerów i innych;
  - 6) wyrażania wobec Dyrektora i osób prowadzących Żłobek opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych;
  - 7) zgłaszania wobec Dyrektora i osób prowadzących Żłobek własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej Żłobka,
  - 8) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej Żłobka.
3. Rodzice są zobowiązani:
  - 1) przestrzegać umowę o świadczenie usług w Żłobku oraz postanowień Statutu Żłobka;

- 2) ściśle współpracować z opiekunami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania kierunków indywidualnego rozwoju dziecka z poszanowaniem praw innych dzieci;
- 3) punktualnie przyprowadzać dziecko do Żłobka i punktualnie odbierać dziecko ze Żłobka;
- 4) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę Dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do Żłobka;
- 5) informować o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać Dyrektorowi lub opiekunowi niedyspozycje dziecka fizyczne jak i psychiczne;
- 6) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania Żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych;
- 7) na bieżąco informować Dyrektora o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego;
- 8) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Żłobka;
- 9) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w Żłobku, za wyżywienie oraz za wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową zawartą ze Żłobkiem;
- 10) respektować decyzje pracowników Żłobka podjęte w ramach ich kompetencji i obowiązków;
- 11) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie konieczności wynikającej z zasad higieny;
- 12) zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,
- 13) przyprowadzać dziecko do Żłobka nie później niż do godziny 9.30 i odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania Żłobka czyli do godziny 17.00 oraz nie pozostawiać dziecka w Żłobku dłużej niż 10 godzin w ciągu jednego dnia.

## **Rozdział 11**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 17.**

Źródłem finansowania Żłobka są:

1. Darowizny.
2. Dotacja.
3. Opłaty wnoszone przez rodziców w wysokości ustalonej przez osoby prowadzące Żłobek.

#### **§ 18.**

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności Żłobka: podopiecznych, Dyrektora, opiekunów, innych pracowników Żłobka oraz rodziców dzieci zapisanych do Żłobka.
2. Rodzice podopiecznych zapoznają się ze statutem na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
3. Statut jest dostępny na stronie Żłobka oraz u Dyrektora.
4. O zmianie Statutu, organ prowadzący informuje rodziców poprzez wywieszenie odpowiedniej informacji na tablicy ogłoszeń oraz poinformowanie rodziców drogą elektroniczną.
5. Do publikowania tekstu jednolitego statutu, w drodze własnego obwieszczenia, upoważniony jest Dyrektor.
6. Przedszkole używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami. Nazwa Żłobka umieszczona na pieczętkach i tablicach brzmi:

Niepubliczny Żłobek

Raz, Dwa, Trzy – MY!

w Łobzie

ul. J. Bema 23A,

73 – 150 Łobez

7. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 01.10.2020 r.